Kielce, dnia 11.06.2018 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach ul. Paderewskiego 55 zaprasza do złożenia oferty na:

**„Zakup artykułów biurowych i eksploatacyjnych II etap”**

w celu realizacji projektu „Kompleksowe wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia z terenu województwa świętokrzyskiego (3 edycja)”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zakres rzeczowy dostawy został określony w charakterystyce przedmiotu zamówienia, która stanowi integralną część zaproszenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą cenową na wezwanie Zamawiającego musi złożyć szczegółową charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia, która będzie zawierała nazwę przedmiotu zamówienia oraz nazwę producenta.
4. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia **do dnia 14.06.2018r. do godz. 08:30** w sekretariacie Zakładu Doskonalenia Zawodowego, Biuro Zarządu ul. Śląska 9, pok. 106, 25-328 Kielce.
5. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem:

**„Zakup artykułów biurowych i eksploatacyjnych II etap”**

w celu realizacji projektu „Kompleksowe wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia z terenu województwa świętokrzyskiego (3 edycja)”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**NIE OTWIERAĆ przed 14.06.2018 r. godz. 08:30**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest 100% cena.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć: w ciągu 7 dni do daty otrzymania zamówienia z Biura Projektu Biuro Projektu ZDZ w Kielcach: KIELCE ul. Śląska
3. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie faktur/rachunków, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach/rachunkach w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku oraz podpisania protokołu odbioru za każdą partię dostarczonego materiału.
4. W razie wątpliwości proszę o kontakt e-mailowy [jjakobik@zdz.kielce.pl](mailto:eziebinska@zdz.kielce.pl) lub telefoniczny 41/ 366-47-91 w. 130, 131. Osoba do kontaktu: Jowita Stachura-Jakóbik.

**Jowita Stachura-Jakóbik**

Gł. specjalista ds. zamówień publicznych  
i kontraktowania wydatków

**Załączniki:**

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

2. Formularz ofertowy

3. Projekt umowy

**Załącznik nr 1**

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakup artykułów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby realizacji Projektu   
**„Kompleksowe wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia   
z terenu województwa świętokrzyskiego (3 edycja)”**

1. Materiały biurowe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyboru** | **Jedn.** | **razem** |
|  | Zszywki Leitz Nr 10 Power Performance P2. | szt. | 20 |
|  | Długopis Parker IM niebieski CT to idealne połączenie funkcjonalności z prostą elegancją.Długopis z tej linii to połączenie prostej elegancji i użytkowej funkcjonalności. Mosiężny korpus pokryty wielokrotnie nakładaną warstwą lakieru w odcieniu głębokiego błękitu lub czarny. Wykończenia chromowane. Długopis posiada przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu. Świetny upominek marki Parker dla każdego. | szt. | 2 |
|  | ZESTAW PREZENTOWY PARKER JOTTER BOND STREET BLACK CT DŁUGOPIS, składa się z produktów serii JOTTER BOND STREET BLACK CT Długopis 1953184 razem z notesem. Zestaw zapakowany jest w oryginalne pudełko pochodzące z linii Royal Collection. Produkt ten doskonale nadaję się na prezent osobie o dobrym guście. | szt. | 2 |
|  | DŁUGOPIS JOTTER ROYAL BLUE CT + ETUI GRATIS PARKER 2020374. Korpus wykonany mistrzowsko ze szlifowanej stali nierdzewnej. Klip z polerowanej stali nierdzewnej. W opakowaniu prezentowym Parker Premium lub opakowaniu typu hangsell. rozpoznawalny Jotter jest prawdziwą ikoną wzornictwa. Atrakcyjne kolory i charakterystyczny kształt sprawiają, że Jotter od lat pozostaje najpopularniejszym modelem marki Parker. | szt. | 2 |
|  | Segregator A4/75mm , wysokiej jakości oklejony z zewnątrz folią PP, wewnątrz jasnoszarym papierem, dwustronna, wymienna etykieta na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia, kolor: jasny fiolet. | szt. | 20 |
|  | Pamięć (Flashdrive) , 8GB, USB 3.0 , posiada uchwyt na smycz i zatyczkę, wymiary: 55mmx21mmx10,1mm | szt. | 5 |
|  | Zakładki indeksujące do zaznaczania stron, segregowania informacji- 5 neonowych kolorów po 25 zakładek - rozmiar zakładki: 45 x 12 mm - wykonane z folii - można po nich pisać - stabilny klej umożliwia wielokrotne przyklejanie i odklejanie zakładki, nie niszczy powierzchni | szt. | 30 |

2. Materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa drukarki** | **Rodzaj** | **Symbol, pojemność lub wydajność tonera wymaganego\*** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| 1. | Konica Minolta C3110 | Toner - Black | TNP 50K | szt. | 2 |
| 2. | Konica Minolta C3110 | Toner - Yellow | TNP 50Y | szt. | 2 |
| 3. | Konica Minolta C3110 | Toner - Magenta | TNP 50M | szt. | 0 |
| 4. | Konica Minolta C3110 | Toner - Cyan | TNP 50C | szt. | 1 |

**Dostawa:** w ciągu 7 dni do daty otrzymania zamówienia z Biura Projektu

**Miejsce dostawy:** Biuro Projektu ZDZ w Kielcach: KIELCE ul. Śląska 9

Zamawiający nie dopuszcza zamienników tonerów. Materiały eksploatacyjne mają być oryginalne.( Konica Minolta C3110)

**Załącznik nr 2**

……………………………………….

Pieczęć Wykonawcy

**O F E R T A C E N O W A**

Nawiązując do zaproszeniana:

w celu realizacji projektu „Kompleksowe wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia z terenu województwa świętokrzyskiego (3 edycja)”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za:

**ogółem za cenę brutto razem:** …................................ zł

**słownie**: .............................................................................................................................................

Dane dotyczące Wykonawcy:

osoba upoważniona do podpisania umowy:………………………………………

nazwa wykonawcy ……………………………………………………………………………..

Numer telefonu: .…/ …………………… Numer faksu: .…/ .................................... Numer REGON: ..........................................Numer NIP: ..........................................

Adres kontaktowy email: ……………………………………………

* oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu do miejsc wskazanych w zaproszeniu,,
* oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej Zaproszeniem,
* Zobowiązuję się do podpisana umowy w wyznaczonym terminie i miejscu dotyczącą przedmiotu postępowania,
* oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu,
* oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zaproszenia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego określonymi w nim zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,

......................................... dnia .........................................

…………………………………………………………………

imię i nazwisko, podpis osoby/ osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

**Załącznik nr 3**

**PROJEKT UMOWY**

**Nr …/ZP/2018/KWS3**

Zawarta w dniu ………………….. 2018 roku w Kielcach pomiędzy:

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach**

ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce, wpisanym do rejestru przedsiębiorcóww Sądzie Rejonowym w Kielcach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000067987, NIP 657-000-88-69 REGON 000512562

reprezentowanym przez:

1. mgr Elżbietę Nowacki - Dyrektora projektu

zwanym dalej w treści Umowy **Kupującym**

a

**……………………………………………………………………..**

zwanym w treści umowy **Sprzedawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Sprzedawca sprzedaje, a kupujący kupuje materiały biurowe i eksploatacyjne zwane dalej materiałami w celu realizacji projektu pn. w celu realizacji projektu pn. Kompleksowe wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia z terenu województwa świętokrzyskiego (3 edycja)”zwane dalej materiałami, w ilościach i rodzajach określonych w załączniku nr 1 Zaproszenia.

**§ 2**

* 1. Sprzedawca dostarczy materiały w ciągu 7 dni do daty otrzymania zamówienia z Biura Projektu, miejsce dostawy:

Jednostki terenowe ZDZ w Kielcach: Biuro Projektu ZDZ w Kielcach: KIELCE ul. Śląska 9

Za dzień wydania Kupującemu materiałów określonych w § 1 ust.1 uważa się dzień, w którym zostały one odebrane przez Kupującego w Miejscu Dostawy.

1. Sprzedawca zapewni takie opakowanie materiałów, jakie są wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu i składowania.
2. Sprzedawca umożliwi Kupującemu sprawdzenie materiałów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w Miejscu Dostawy. Sprawdzenie materiałów będzie polegało na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Zaproszeniu.
3. Odbiór jakościowy i ilościowy nastąpi w dniu dostawy, na podstawie dokumentu sporządzonego przez Sprzedawcę, określającego nazwę i ilość przedmiotu zamówienia.
4. Dokument, o którym mowa w ust.4 wymaga akceptacji Kupującego.

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie: **…………. zł** brutto(słownie: …………………………………….. zł 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje koszty transportu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Kupujący dokona zapłaty na podstawie faktury/rachunku, przelewem na konto Sprzedawcy wskazane na fakturze/rachunku. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Kupującego faktury/rachunku oraz podpisanego protokoły dostawy ze strony Zamawiającego. Dopuszczalne jest fakturowanie częściowe za każdą partię dostarczanego towaru.
4. Kupujący dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia wg cen jednostkowych przedstawionych przez Sprzedawcę.

**§ 4**

* 1. Sprzedawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.1 na okres 24 miesięcy liczony od dnia dostawy.
  2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w materiałach w chwili dokonania odbioru przez Kupującego jak i wszelkie inne wady fizyczne materiałów powstałe po ich odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania rękojmi.
  3. W ramach rękojmi, Sprzedawca odbierze materiały wadliwe z miejsca dostawy, a następnie dostarczy   
     w to miejsce materiały naprawione lub wolne od wad. Sprzedawca dokona powyższego odbioru i zwrotu na własny koszt. Czas naprawy lub wymiany na wolny od wad wynosi 7 dni. W przypadku nie dokonania naprawy w wyznaczonym terminie Sprzedawca dokona wymiany materiału na wolny od wad.

**§ 5**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę Kupujący może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za opóźnienie w dostawie materiałów w wysokości 3 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
   2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 3 % ceny za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. za dostarczenie przedmiotu niezgodnego z wymogami zamawiającego 100,00 złotych brutto za każdy przypadek,
   4. za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 3 ust.1.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Kupującego będzie informował Sprzedawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty należnych kar umownych z kwoty ceny określonej   
   w wystawionej przez niego fakturze/rachunku.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 6**

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedawcę obowiązków, a w szczególności w przypadku:
   1. opóźnienia w dostawie trwającej ponad 7 dni,
   2. opóźnienia w wymianie wadliwych materiałów trwającej ponad 7 dni.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. Sprzedawca ma prawo do wynagrodzenia za materiały dostarczone zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną.

**§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Sprzedawcy i Zaproszenie do składania ofert.

**§ 10**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**SPRZEDAWCA KUPUJĄCY**